

AUFLAGE	
Amtsblatt Römerberg-Dudenhofen:	9.912 Exemplare
Amtsblatt Dannstadt:	6.370 Exemplare
Amtsblatt Rheinauen:	12.180 Exemplare
ANZEIGENSCHLUSS	
Amtsblatt Römerberg-Dudenhofen:	montags, 16.00 Uhr
Amtsblatt Dannstadt:	montags, 16.00 Uhr
Amtsblatt Rheinauen:	montags, 09.00 Uhr
SATZSPIEGEL	
185 mm x 265 mm	
SPALTENBREITE DER ANZEIGEN	
90 mm (2-spaltig)	185 mm (4-spaltig)
RABATTSTAFFEL	
Malrabatt pro Jahr	
ab 6 Anzeigen: 5 %	ab 24 Anzeigen: 15 %
ab 12 Anzeigen: 10 %	ab 48 Anzeigen: 20 %
Kombinationsrabatt: 5 % bei Belegung von unseren 3 Amtsblättern in gleicher Kalenderwoche	
ANZEIGENPREISE	
Die Millimeter-Preise beziehen sich auf eine <b>Breite von 90 mm</b> . <b>Bei einer Anzeigenbreite von 185 mm ist der Millimeter-Preis zu verdoppeln.</b> Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.	
<b>Schwarz-Weiß-Anzeigen</b> (für alle Amtsblätter)	<b>Farb-Anzeigen</b> (für alle Amtsblätter)
<b>Ortspreise</b> Millimeter-Preis / 90 mm Breite € 1,36 bei Bankeinzug € 1,56 ohne Bankeinzug	<b>Ortspreise</b> Millimeter-Preis / 90 mm Breite € 1,80 bei Bankeinzug € 2,05 ohne Bankeinzug
<b>Grundpreise</b> Millimeter-Preis / 90 mm Breite € 1,56 bei Bankeinzug € 1,63 ohne Bankeinzug	<b>Grundpreise</b> Millimeter-Preis / 90 mm Breite € 2,05 bei Bankeinzug € 2,09 ohne Bankeinzug
<b>Rechenbeispiele:</b>	
– Farbe, 50 mm hoch, 90 mm breit, Ortspreis, Bankeinzug: 50 x 1,80 € = 90,00 € zzgl. MwSt.	
– SW, 80 mm hoch, 185 mm breit, Grundpreis, ohne Bankeinzug: 80 x 1,63 € x 2 = 260,80 € zzgl. MwSt.	
<b>Anzeigenmindesthöhe: 20 mm bei Bankeinzug   30 mm bei Rechnung</b>	

LASTSCHRIFT	
Anzeigen, deren Kosten weniger als € 35,- netto betragen, werden nur gegen Vorlage einer Bankeinzugsermächtigung oder gegen Vorauszahlung veröffentlicht.	
Die bei Rückbelastung oder Doppelüberweisung entstehenden Kosten von 14,- € gehen zu Lasten des Auftraggebers.	
Bitte sorgen Sie für ausreichende Deckung auf Ihrem Konto.	
Unter folgendem Link können Sie das SEPA-Lastschrift-Formular downloaden und ausdrucken: <a href="http://printart.de/sepa.pdf">printart.de/sepa.pdf</a>	
BEILAGEN-PREISE	
<b>Ortspreis</b> pro tausend bis 20 g 76,00 €	<b>Grundpreis</b> pro tausend bis 20 g 84,00 €
Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.	
Beilagen sind nicht rabattfähig! Mindestgröße: DIN C6 – Höchstgröße: DIN A4 Höhere Beilagengewichte und andere Formate auf Anfrage.	
KORREKTURABZÜGE	
Auf Wunsch erhalten Sie Korrekturabzüge per Mail oder per Fax (Produktionszeit: 1 – 3 Arbeitstage).	
1. Korrekturabzug frei – jeder weitere 5,50 € + MwSt.	
ZUSCHLÄGE	
Rückseite:	25 % Platzierungszuschlag
Textanschluss:	25 % Platzierungszuschlag
bestimmte Platzierung:	25 % Platzierungszuschlag
PLATZIERUNGEN	
Platzierungswünsche ohne Platzierungszuschlag innerhalb des Amtsblatts werden nach Möglichkeit berücksichtigt, können jedoch nicht garantiert werden.	
CHIFFRE-GEBÜHR	
Pro Chiffre-Nummer 5,50 € + MwSt.	
REKLAMATIONEN	
Reklamationen sind innerhalb von 8 Tagen schriftlich einzureichen. Keine Haftung für telefonisch aufgegebene Anzeigen.	
ANZEIGENAUFGABE	
schriftlich, telefonisch, per Fax, per E-Mail	
PAPIER-QUALITÄT	
Die Amtsblätter werden auf Recyclingpapier gedruckt.	

### DIGITALE DRUCKUNTERLAGEN UND TECHNISCHE HINWEISE:

*Sehr geehrte Kunden,* Sie wünschen die optimale Darstellung Ihrer Anzeige. Dafür bitten wir Sie, die nachfolgenden Hinweise zu beachten. Gerne können Sie sich bei weiteren Fragen direkt an uns wenden.

**Fotos und Bildauflösung:** Graustufenbilder grundsätzlich ohne Kalibrierung übermitteln. Vierfarbige Bilder in CMYK versenden (keine RGB-Dateien). Anlieferung als PDF-, JPEG-, TIFF-, ggf. als EPS-Dateien (ohne JPEG-Komprimierung innerhalb des EPS) möglich. Bilder müssen mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi vorliegen, Logos, Zeichnungen u.ä. mit mindestens 1200 dpi. Schwarz bitte immer als einfarbig Schwarz definieren.

**Dateiformate:** Bitte liefern Sie Ihre Dateien vorzugsweise als PDF-Dateien mit vollständig eingebetteten Schriften. Alternativ sind auch EPS-Dateien möglich, dann aber mit eingebundenen Abbildungen und Schriften. Bei Verwendung von offenen Dateiformaten legen Sie bitte alle Schriften und Abbildungen separat bei. Offene Dateien verarbeiten wir aus folgenden Programmen: Microsoft Office, Adobe Illustrator, Adobe InDesign.

Bitte senden Sie uns dann auch immer einen verbindlichen Ausdruck. Bei Fragen z.B. zu Programmversionen setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

**Dateinamen:** Dateinamen bitte aus den Buchstaben A – Z, 0 – 9, dem Bindestrich und dem Unterstrich bilden. Bitte keine Zwischenräume einfügen und nicht mehr als 27 Zeichen inklusive der Dateiendung verwenden. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Datei eine Dateiendung hat.

**Datenübertragung per E-Mail:** Bitte beachten Sie die Höchstgrenze von 10 MB pro E-Mail. Ansonsten packen Sie bitte Ihre Dateien mit WinZip oder senden sie als selbst entpackende Archive.

**Gewähr:** Bitte beachten Sie, dass zur Sicherheit immer ein verbindliches Fax der Anzeige mit allen Schaltungsdaten notwendig ist. Wenn dies nicht möglich ist, kann die Anzeige auch per Post geschickt oder telefonisch angekündigt werden.

Für Anzeigen, die ausschließlich per E-Mail versandt werden, können wir keine Gewähr übernehmen.